



Prof. Stefanie Walter sucht für den Lehrstuhl Internationale Beziehungen und Politische Ökonomie an der UZH zum 15. Oktober 2022 oder nach Vereinbarung

## **1 Studentische Hilfskraft (20%-30%)**

mit Programmier-Erfahrung in Python und R zur Unterstützung in der Forschung.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des Forschungsteams mit vielfältigen Aufgaben in den Bereichen Daten-Management, Daten-Analyse, Computing und Visualisierung
- Pflege und Auswertung von Daten inklusive einer Textdatenbank (text corpus) im Rahmen des ERC-Forschungsprojekts DISINTEGRATION ([www.disintegration.ch](http://www.disintegration.ch))
- Administration einer bestehenden Web Services REST API zum Zugriff auf die Datenbank eines externen Datenanbieters
- Bei Interesse und Bedarf Mitarbeit an weiteren Lehrstuhl-internen Aufgaben.

Ihr Profil:

- Programmier-Kenntnisse in Python und R
- Kenntnisse in Statistik/Machine Learning und Erfahrung mit Datenanalyse und -visualisierung
- Idealerweise Erfahrung in NLP (Bert, Roberta, etc.), andernfalls Fähigkeit sich einzuarbeiten
- Idealerweise Erfahrung im Bereich Web-Development (Web Services/REST APIs), andernfalls Fähigkeit sich einzuarbeiten
- Engagement, Teamfähigkeit, Sorgfalt und Fähigkeit zum eigenständigen Arbeiten
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse.
- Erfahrung und/oder Interesse an sozialwissenschaftlicher Forschung wünschenswert

Wir bieten Ihnen:

- Aktive Mitarbeit am Lehrstuhl für Internationale Beziehungen und Politische Ökonomie sowie Einbindung in das Lehrstuhl-Team
- Einblicke in laufende Forschungsprojekte
- Eine offene und konstruktive Arbeitsatmosphäre
- Die Möglichkeit, sich aktiv einzubringen und unsere Forschung mitzugestalten

Der Arbeitsumfang liegt bei rund 8-12 Stunden pro Woche und kann grundsätzlich relativ flexibel eingeteilt werden. Die Entlohnung erfolgt auf Stundenbasis und richtet sich nach den Ansätzen der Universität Zürich.<sup>1</sup> Die Stelle ist zunächst auf ein Jahr befristet und kann verlängert werden.

Bitte senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung als PDF mit den üblichen Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Notenaufstellung) bis spätestens 30. September 2022 per Email an Dr. Marco Martini ([marco.martini@uzh.ch](mailto:marco.martini@uzh.ch)).

---

<sup>1</sup> <https://www.staff.uzh.ch/de/personal/Vergütung-und-Versicherungen/Vergütung.html>