



Zurich, 01.12.2023

Guideline Exams and Performance Records

1 Registration and Deregistration

Students commit to providing performance records in the booked module through their module registration, thereby taking exams or submitting papers.

In the case of a **valid reason** preventing you, you can withdraw from performance records through an authorized application. Please submit your request along with supporting documents via the Student Portal in the [“My Requests” app](#) promptly, but no later than **5 working days** after the regular exam or submission deadline. Additional information about this process can be found on the [website of the Office of Student Affairs of the PhF](#). The Student Services at the PhF (studium@phil.uzh.ch) are available to assist with your questions.

Valid reasons for withdrawal include, for example:

- **Illness** with medical documentation
- Exam **scheduling conflicts** with other study programs at UZH
- Maternity
- High-performance sports commitments
- and military or civil defense service.

Special reasons for withdrawal additionally include:

- Internship abroad
- Volunteer work / social projects

Volunteer work must be substantiated with a confirmation from the respective organization, including the specific dates of the commitment and a copy of flight tickets as evidence.

Language courses do *not* qualify as special reasons for withdrawal.

The application for exam dispensation or collision must be submitted in advance. There is no guarantee of approval. Incomplete or late applications will not be processed. In case of unauthorized non-appearance, the exam will count as a failed attempt.

If you wish to participate in a **re-examination**, you must independently register using [the booking tool in the Student Portal \(“My Modules”\)](#). The registration time frame between the main exam and the re-examination can be found in the course catalogue and alongside our current exam dates. By registering, you are once again obligated to participate in the exam, and you must withdraw in a timely and justified manner if you are unable to attend.

For students who were dispensed from the first examination date, participation in the re-examination is considered the first attempt. If, for a valid reason, you are also unable to attend the re-examination, no further exam date will be offered for the same semester. In such a case, you must re-enroll in the module one year later.

2 Types of Exams

At the IPZ, written exams are conducted in various formats: On-site (Paper pencil), On-site (online), or Remote (online). All online exams are conducted using students' private mobile devices (“bring your own device”, BYOD). UZH does not provide devices. These devices should always run on the latest Windows or Macintosh operating systems. Otherwise, especially in the case of online exams in UZH premises, the mandatory Safe Exam Browser (SEB) cannot be used, and participation in the corresponding exam would not be possible.

2.1 Special Information on Online Exams at IPZ

Before the Exam:

- All details regarding your respective exam will be provided by your lecturer in the course and/or sent to your UZH email address.
- If, due to health or other reasons, you feel unable to take an exam, do NOT log in. Contact a doctor and obtain a medical certificate. Submit this certificate no later than 5 working days after the regular exam date through the “Application Cockpit” tile/ “My Requests” app in the Student Portal. Otherwise, the exam will count as the first attempt. If you have already started the exam, it is too late for this procedure!
- To participate in the exam, click on the provided exam link. Log in to the exam using your AAI login on OLAT or INSPERA.
- In case of technical difficulties, contact the support at epis-support@zi.uzh.ch
- Before you can start working on the exam questions, you must confirm the Honor Code.
- A technical check of the Safe Exam Browser and the respective practice exam for an online exam is mandatory. Only by participating can you ensure that all necessary applications will work in the exam. It is solely your responsibility to keep your technical equipment such as laptop, browser (we recommend Firefox or Chrome), internet access, and login information in working order.

Start of the Exam:

- Carefully read the exam instructions; they are binding. While questions for clarification about the content of the exam cannot be asked, technical questions are welcome at any time. In case of technical difficulties, please contact the support (Tel. 044 634 02 02).
- Exams at IPZ typically last 90 minutes. For individuals with compensation for disadvantages (NTA), the exam duration is as individually agreed upon.
- Unethical behavior will be addressed following current university guidelines.

Submission of the Exam:

- The exam will automatically end after 90 minutes (precisely 89:59!!). Use the last 5 minutes to save your answer and to ensure that everything has been uploaded.
- It is your responsibility to save your answers on time and log out.
- You will see buttons for saving and ending during each exam.

Taking Multiple Exams in a Row?

- Please note: If you log out of an exam, the exam window will be locked for 1 minute. After that, you can log in for the new exam.

3 Written Assignments (term papers, BA thesis, MA thesis)

If, due to valid reasons, you are unable to meet the submission deadline for a written assignment, you must submit [this request form](#) for an extension of the deadline along with the relevant supporting documents **before the official deadline expires**.

Requests for exam dispensations or collision must be submitted independently and completely through the [Student Portal](#) (Application Cockpit/Tile “My Requests”).

Please find guidelines for the BA thesis and information on the MA thesis in the appendix of this document.

4 Study Tips & Academic Work

For general questions regarding your studies, we recommend visiting the [Student Advisory Service's website](#).

For [a wide range of topics listed here](#), we recommend contacting the [Student Services of the Faculty of Arts and Social Sciences \(PhF\)](#).

If you have specific questions about the Political Science study program or regarding structuring and planning your studies, feel free to reach out to the [Study Counseling at the IPZ](#).

Below, we have gathered some specific tips for exam preparation, studying, and dealing with learning and exam crises.

4.1 Entry into Studying: Effective Planning

- Examine your motivation to study: Why do you want to study the topic? What benefits will it bring you (mastering the material or passing the exam)?
- Create a clear study plan. This means allocating your time leading up to the exam. Often, people overestimate how long they can stay focused. Set realistic daily goals, plan breaks, and set priorities.
- Establish a productive study environment: Whether at home or in the library – create a quiet, productive atmosphere and have all your necessary materials ready in advance.
- Form study groups: Experience shows that it is easier to stay committed when others are involved. Whether you study together all the time or simply exchange mind maps or summaries... Find the collaboration method that works best for you.
- Utilize the entire semester to study the material. Properly preparing before and after lectures or seminars is truly beneficial and saves you a lot of time studying right before the exam.

4.2 On Exam Day

- Plan enough time for travel and arrival to avoid rushing.
- Pack all materials the evening before (pens, etc.) and double-check the exact location and time of the exam.

5. Problems, Fears, Mental Blockades

Exam anxiety? Writer's block? Feeling stuck? Overwhelmed?

Performance records create a stressful situation which can sometimes be overwhelming. Having occasional rough patches, and experiencing a certain level of pressure, stress, or nervousness is normal and does not indicate a work or study disorder. It becomes critical only when the behavior becomes chronic, or you find yourself unable to cope with the situation on your own. Seek support!

- Contact the Study Counseling at IPZ to schedule an appointment for guidance on possible approaches for further exams and study planning.
- Consult with professionals or explore online resources, and consider seeking support from the [Psychological Counseling Services](#) at UZH.
- If necessary, consult a doctor or psychologist who can assist you (also refer to www.wie-gehts-dir.ch) and provide you with a medical certificate for exam dispensation.

You can find relevant documents and fact sheets in the appendix of this document:

- Fact Sheet for Citing and Bibliographing IPZ
- Guidelines BA Thesis IPZ
- Wegleitung MA Thesis IPZ (currently only in German, English will follow soon)
- Statement of Authorship IPZ engl./dt.



Fact Sheet for Citing and Bibliographing

Scientific papers inevitably build upon existing scientific results and (in political science) often utilize source material, as well as official documents or legal texts. All adopted thoughts, statements, or materials must be clearly labelled as such in the text (= citing). In the appendix, the cited literature and used source material are then fully listed in a bibliography (= bibliographing).

The central requirement for citing and bibliographing is that the readers can clearly and unequivocally identify (and thereby verify) the respective foundation based on the provided information. This ensures that scientific papers can be understood and reconstructed by external parties.

Furthermore, the principle applies that references should be as precise as possible. Broad references to larger works, for example, are of little help when referring to a specific sentence in that work.

Various methods exist for citing and bibliographing, which are reflected, for example, in the different author guidelines of various journals (see, for example, http://www.chicagomanualofstyle.org/tools_citationguide.html). It is especially crucial to maintain consistency once a style has been chosen. In addition, certain other elements are set, which must be strictly considered when citing and bibliographing.

1. Citing

If a statement has been taken from another text, this must be made evident. For this, the citation is placed in parentheses (so-called American citation style¹) within the text. The citation consists of the **author's last name and the publication year**. If **two authors** are responsible for a statement, both are mentioned, and the order specified by the authors is maintained. If **more than two authors** are involved, the first name in the given order is mentioned, and the others are abbreviated with “et al.”²

If **two works** are cited, both published by the **same author in the same year**, the subsequent procedure is followed: The work mentioned first is given an “a” after the year, and the second one is given a “b” (for example, 1995a). If **more than two works from the same author and year** are cited, you can continue with “c”, “d”, etc. This alphabetical order created by the letters is then maintained in the bibliography.

¹ In addition to the American style, there is also the footnote citation style that was more prevalent in Europe. The IPZ does not use this style because it is increasingly being replaced internationally by the American style.

² In the literature, one can also find the variation where “et al.” is only used as an abbreviation when there are more than three authors.

A **page number** is provided when the statement can be traced back to specific pages (specific statement). Direct quotes or paraphrases are always labeled with a page number. If it is the central statement of the literature, making it impossible to confine the source to page numbers, they are omitted (comprehensive statement). If the **author's name is already mentioned in the text**, the publication year (and, if necessary, the page number) in parentheses is sufficient.

Direct quotes should only be used if the quoted wording is exceptionally well-phrased, or if specific nuances in the wording need to be highlighted. Direct quotes should be enclosed in quotation marks and must exactly match the original text. If changes are necessary, the subsequent procedure should be followed: If a word is added for clarity, it is placed in [square brackets]. If words are omitted, this is indicated by periods in parentheses (...). If terms in quotation marks appear in direct quotes, they are replaced with ‚single quotation marks‘.

▪ **Examples for a direct quote:**

„Es braucht verstärkte organisatorische Anstrengungen des Bundes und der Kantone, um die vertikale Zusammenarbeit aller drei Staatsebenen zu verbessern“, empfehlen die Autoren (Klöti et al. 1993: 182).

or

Klöti und seine Ko-Autoren (1993: 182) meinen, dass „[e]s (...) verstärkte organisatorische Anstrengungen des Bundes und der Kantone [braucht], um die vertikale Zusammenarbeit aller drei Staatsebenen zu verbessern“.

▪ **Examples for citing a specific statement:**

Linder (1987: 217-31) ortet die Konsequenzen des Theorems von Olson ebenso bei schweizerischen Gesetzgebungsprozessen: Im politischen Entscheidungsprozess seien spezielle, kurzfristige Interessen leichter organisierbar als allgemeine und längerfristige.

or

Der Autor (Linder 1987: 217-31) ortet die Konsequenzen des Theorems von Olson ebenso bei schweizerischen Gesetzgebungsprozessen: Im politischen Entscheidungsprozess seien spezielle, kurzfristige Interessen leichter organisierbar als allgemeine und längerfristige.

▪ **Examples for citing a comprehensive statement:**

Die Bedeutung von Institutionen sowohl für politische Prozesse wie auch für ökonomische Entwicklungen wurde von North (1990) ausführlich erläutert.

or

Institutionen sind sowohl für politische Prozesse wie auch für ökonomische Entwicklungen von grosser Bedeutung (North 1990).

2. Bibliographing

The bibliography at the end of a paper serves the purpose of enabling third parties to easily locate both the cited *scientific literature* and *other sources*. It is presented in **alphabetical order of the last name of the first author** (and possibly other names). If there are two or more authors, all names are mentioned and usually separated by a comma or an “and” (Note: There is no “et al.” in the bibliography!). The order of the authors' names should remain unchanged.

There are different **types of scientific literature, such as** academic journals, monographs, and edited volumes. In addition to scientific literature, **other sources** are used (and thus bibliographed) in political science research, namely: official sources, newspaper articles, and internet sources. Each of these six different types of material is bibliographed slightly differently, as shown below:

- **Articles in an academic journal:** Last name, First name (Year): Title of the article. *Academic journal*/Volume(Number), first page-last page.
- **Monographs:** Last Name, First Name (Year): *Book title*. Place of publication: Publisher.
- **Article in an edited volume:** Last Name, First Name (Year): Chapter title in the edited volume. In: Last name, First Name (Ed.): *Title of the edited volume*. Place of publication: Publisher, first page-last page.
- **Official source:** Author or Official Body (Year): Title of the official document. *Publishing body* Number³, first page-last page.
- **Newspaper article:** Last Name, First Name (Year): Title of the article. *Newspaper* Volume (Number), Publication date, first page-last page.
- **Internet source:** Author or Institution (Year): Title of the Document. (URL⁴ [Access date]).

In addition, there are numerous other types of texts such as congress papers, licentiate theses, discussion papers, and unpublished manuscripts, which should be listed in the bibliography as closely as possible following the guidelines above.

If your own paper is not written in English, terms like “Ed.”, “page”, “and” etc., need to be adjusted accordingly.

³ Here, those details (such as volume, year, number, etc.) should be mentioned that allow for clear identification. Depending on the source, this can vary.

⁴ URL = Web address

Examples for Bibliographing Common Text Forms

- **Examples for bibliographing an article in an academic journal:**
Garret, Geoffrey und Tsebelis, George (1996): An institutional critique of intergovernmentalism. *International Organization* 50(2), 269-99.
Badi, Bertrand und Birnbaum, Pierre (1994): Sociologie de l'Etat revisitée. *Revue internationale des sciences sociales* 140(2), 189-203.
- **Examples for bibliographing a monograph:**
Linder, Wolf (1987): *Politische Entscheidung und Gesetzesvollzug in der Schweiz*. Bern: Haupt.
Klöti, Ulrich, Haldemann, Theo und Schenkel, Walter (1993): *Die Stadt im Bundesstaat – Alleingang oder Zusammenarbeit?: Umweltschutz und öffentlicher Verkehr in den Agglomerationen Lausanne und Zürich*. Chur: Rüegger.
- **Examples for bibliographing an article in an edited volume:**
Inglehart, Ronald (1978): Value priorities and socioeconomic change. In: Barnes, Samuel H. und Kaase, Max (Hrsg.): *Political action: Mass participation in five Western democracies*. Beverly Hills (CA): Sage, 305-342.
- **Examples for bibliographing an official source:**
Schweizerischer Bundesrat (1997): Botschaft zum Übereinkommen zum Schutz der Alpen (Alpenkonvention) und zu verschiedenen Zusatzprotokollen. *Bundesblatt* 1997 IV, 657-764.
- **Examples for bibliographing a newspaper article:**
Mbembe, Achille (1999): Die mobilen Grenzen auf dem schwarzen Kontinent. *Le Monde diplomatique* 5(11), 11.11.1999, 18-19.
- **Examples for bibliographing an internet source:**
Europäisches Parlament (1999): Entschliessung zum Entscheidungsprozess im Rat in einem erweiterten Europa: Protokoll vom 1.2.1999. (<http://www.europarl.eu.int/enlargement/positionep/de/default.htm> [Accessed 20.12.2004]).

Example of a bibliography with the above-mentioned material:

- Badi, Bertrand und Birnbaum, Pierre (1994): Sociologie de l'Etat revisitée. *Revue internationale des sciences sociales* 140(2), 189-203.
- Europäisches Parlament (1999): Entschliessung zum Entscheidungsprozess im Rat in einem erweiterten Europa: Protokoll vom 1.2.1999. (<http://www.europarl.eu.int/enlargement/positionep/de/default.htm> [Stand 20.12.2004]).
- Garret, Geoffrey und Tsebelis, George (1996): An institutional critique of intergovernmentalism. *International Organization* 50(2), 269-99.
- Inglehart, Ronald (1978): Value priorities and socioeconomic change. In: Barnes, Samuel H. und Kaase, Max (Hrsg.): *Political action: Mass participation in five Western democracies*. Beverly Hills (CA): Sage, 305-342.
- Klöti, Ulrich, Haldemann, Theo und Schenkel, Walter (1993): *Die Stadt im Bundesstaat – Alleingang oder Zusammenarbeit?: Umweltschutz und öffentlicher Verkehr in den Agglomerationen Lausanne und Zürich*. Chur: Rüegger.
- Linder, Wolf (1987): *Politische Entscheidung und Gesetzesvollzug in der Schweiz*. Bern: Haupt.
- Mbembe, Achille (1999): Die mobilen Grenzen auf dem schwarzen Kontinent, *Le Monde diplomatique* 5(11), 11.11.1999, 18-19.
- Schweizerischer Bundesrat (1997): Botschaft zum Übereinkommen zum Schutz der Alpen (Alpenkonvention) und zu verschiedenen Zusatzprotokollen. *Bundesblatt* 1997 IV, 657-764.



Guidelines for BA-Thesis at the IPZ

General Information

Scientific work should be easily understandable for readers and adhere to the principles of comprehensibility, completeness, and clarity. Additionally, a logical structure and careful writing are important quality criteria. The following criteria are not always equivalent: Depending on the focus of the work, they may carry different weights. However, the following requirements are intended to provide students with general guidelines and assistance in understanding what is typically expected in a BA thesis.

These guidelines refer to a standard case of a BA thesis in the field of political science at the University of Zurich. Responsible lecturers may make divergent specifications. Furthermore, students have the option to negotiate individual deviations with the responsible lecturer.

Formal Requirements

Extent: The BA thesis should have a length of 10'000 to 12'000 words, including bibliography and other indices, but excluding any appendices.

Title Page: Title and submission date of the thesis; Name, email, and matriculation number of the author; Name and lecturer of the lecture; indication of the word count.

Tables and figures should be integrated into the text, numbered, and provided with meaningful headings. Both tables and figures should include all essential information necessary for understanding. Additional analyses can be presented in an appendix.

Scholarly Apparatus: In addition to a table of contents, the thesis includes a bibliography and, if necessary, a list of tables and/or figures."

Citing and Bibliographing: The "Fact Sheet for Citing and Bibliographing" provided by the Department of Political Science is authoritative.

Structure and Stringency of the Paper: The structure of the paper should be clearly understandable and systematic. The argumentation should be presented coherently and convincingly. Special attention should be given to comprehensibility, and redundancies should be avoided.

Summary: The work should include a summary (also called an abstract) of approximately 200 words, outlining the essential elements of the work.

Introduction: It is recommended to provide an overview of the work in the introduction: The research subject, the research question, the approach, and the results of the work should be mentioned.

Conclusions: In the conclusions (also referred to as a summary), it is important to critically assess the main findings of the work in terms of their strength and discuss their relevance in a broader scientific and practical context.

Language: In academic papers, a clear, unmistakable, correct, and precise language is particularly important. Central terms should be adequately defined. Deviations from common conceptual conventions in the field of research should only occur in justified cases. The work can be written in German or English. Other languages are permissible if explicitly allowed by the responsible lecturer.

Layout: The work should be visually appealing (uniform and clean). Choose an easily legible and clear presentation style. Use tables and figures sensibly. When using colors, ensure that the figures can also be interpreted in grayscale.

Submission: Submit the paper in the format specified by the lecturer. A signed “Statement of Authorship” is mandatory and can be found below.

Content-Related Requirements

Preliminary remark: Especially in terms of content, the requirements strongly depend on the orientation of each specific thesis. Therefore, only very general requirements can be formulated at this point. They are tailored to papers with an empirical focus. These requirements are only partially applicable to works without empirical content, such as those in political philosophy.

Research Topic: The research area to be covered should be limited. The research subject must be precisely defined. The current state of research should be presented based on theoretical and empirical literature, outlining its key points. It should be clearly demonstrated how the paper aims to contribute to filling a specific research gap.



Informationen zur MA-Arbeit am IPZ

Die folgenden Informationen sollen Sie bei der Abfassung der Masterarbeit im „Master of Arts in Sozialwissenschaften“ im Studienfach Politikwissenschaft unterstützen. Es gelten die Rechtsgrundlagen der Philosophischen Fakultät. Diese finden Sie unter:

<https://www.phil.uzh.ch/de/studium/dokumente/master.html>

Wir empfehlen Ihnen dringend, die unten beschriebenen vorbereitenden Arbeiten wirklich vor den für das Verfassen der Masterarbeit vorgesehenen zwei Semestern zu erledigen – also schon vor oder im Sommer/Winter bevor Sie ihre Masterarbeit buchen.

Voraussetzungen

Um eine Masterarbeit am IPZ schreiben zu können, müssen Sie 1 Forschungsseminar (WP-Modul) erfolgreich besucht haben (Modulvoraussetzung, vgl. Modulkatalog), das auch eine Bestehensvoraussetzung für den MA Politikwissenschaft insgesamt ist.

Themenwahl

Wählen Sie das Thema der Masterarbeit selbständig und frühzeitig aus. Falls Sie einen Studienschwerpunkt studieren, muss die Masterarbeit zu einem Thema innerhalb dieses Schwerpunkts gewählt werden. Nachdem Sie ein Masterarbeitsthema gewählt haben, wenden Sie sich an eine prüfungsberechtigte Person (siehe 2.3), die fachlich mit ihrem Thema vertraut ist, und fragen diese zur Betreuung an.

Alternativ haben Betreuungspersonen am IPZ auch die Möglichkeit, konkrete Themen auszuschreiben. Diese finden Sie unter:

<https://www.ipz.uzh.ch/de/studium/master/themenausschreibung.html>. Bitte wenden Sie sich mit Verweis auf die Ausschreibung an die entsprechende Betreuungsperson.

Betreuungsperson

Die Betreuung der Masterarbeit (Hauptverantwortung) kann ausschliesslich durch so genannte prüfungsberechtigte Personen erfolgen. Dies sind alle Professor:innen des IPZ sowie alle Forschungsgruppenleiter:innen und Post-Docs, die im Programm des MA Politikwissenschaft unterrichten. Promovierte externe Lehrende können ebenfalls als Betreuer:in wirken, wenn der Programmdirektor des IPZ dem zustimmt.

Sobald Sie ein Betreuungs-Interesse mündlich zugesagt bekommen haben, müssen Sie eine Ideenskizze (Vorgehen und Umfang gemäss Angaben der Betreuungsperson) ausarbeiten.

Nachdem Ihre Betreuungsperson Ihre Ideenskizze genehmigt hat, füllen Sie die «Betreuungsvereinbarung für die Masterarbeit am IPZ» gemeinsam mit Ihrer Betreuungsperson aus und senden Sie digital an die Studienprogrammkoordination des Instituts

(studium@ipz.uzh.ch). Sie finden dieses Formular auf der Webseite des IPZ unter https://www.ipz.uzh.ch/de/studium/master.html#Prüfungen_und_Leistungsnachweise.

Nun können Sie (auch vor der offiziellen Buchungsfrist) mit dem Verfassen der Masterarbeit starten. Bitte vergessen Sie die offizielle Buchung jedoch nicht!

Buchung der Arbeit und des MA-Kolloquiums

Buchen Sie das Modul Masterarbeit gemäss den Abmachungen in der Betreuungsvereinbarung elbständig während der Buchungsfristen. Das Modul wird dann automatisch für zwei aufeinanderfolgende Semester gebucht. Bei der Buchung wählen Sie gleichzeitig die Kolloquiumsgruppe. Die Teilnahme am Kolloquium während *eines* Semesters (oft des ersten Semesters Ihrer Masterarbeit, in Abstimmung mit Ihrer Betreuungsperson) ist Pflichtbestandteil des Moduls Masterarbeit.

Bearbeitungszeit der Arbeit

Sie haben für die Bearbeitung der Masterarbeit zwei aufeinanderfolgende Semester Zeit, beginnend mit dem Semester der Buchung. Die Masterarbeit muss jedoch spätestens am 1. Dezember bei Abgabe im Herbstsemester bzw. bei Abgabe im Frühjahrssemester am 1. Juni abgegeben werden. Bei Krankheit oder anderen wichtigen, belegten Gründen kann die Bearbeitungszeit um maximal einen Monat verlängert werden. Dazu wenden Sie sich bitte an die Prüfungscoordination des IPZ (studium@ipz.uzh.ch), die mit Ihnen das weitere Vorgehen abstimmt. Bei verspäteter Abgabe ohne vorherigen Kontakt mit der Prüfungscoordination gilt die Masterarbeit als nicht bestanden.

Betreuung während der Masterarbeit

Die Masterarbeit ist eine erste, selbständig zu verfassende Forschungsarbeit. Es ist zentral, dass Sie sich vorgängig konkrete Pläne zum Selbst- und Zeitmanagement machen.

Sie haben während des Verfassens der Masterarbeit Anspruch auf drei Besprechungen mit der gewählten Betreuungsperson. In der Regel zur Besprechung des 1. Konzepts, des ausgearbeiteten Forschungsdesigns und der ersten Entwürfe der Arbeit. Weitere Treffen sind nach schriftlicher Absprache mit der Betreuungsperson möglich. Ein zentraler Meilenstein für die Ausarbeitung Ihrer Masterarbeit ist die Präsentation im Master-Kolloquium und das darauf bezogene Feedback.

Formalia

Eine Masterarbeit umfasst mindestens zwischen 70 und 100 Seiten. Zudem sollte die Arbeit in Schriftgrösse 12 Punkte und mit 1.5-fachem Zeilenabstand abgefasst werden. Abweichende oder spezifische Regelungen sind schriftlich mit der Betreuungsperson zu vereinbaren.

Wiederholbarkeit

Wird die Masterarbeit als nicht genügend bewertet (Note unter 4), gilt das Modul als nicht bestanden. Sodann können Sie maximal noch eine weitere Masterarbeit zu einem neuen Thema verfassen. Die Abstimmung dazu erfolgt zwingend mit der Betreuungsperson. Bestehen Sie auch diese nicht, hat dies eine Fachsperre zur Folge. Rückfragen dazu richten Sie bitte an das Team Lehre (studium@ipz.uzh.ch).

Abgabe der Masterarbeit

Geben Sie Ihrer Betreuungsperson mindestens ein Exemplar der Arbeit in elektronischer Form ab. Allfällige zusätzliche Abgabeexemplare oder weitere abzugebende Unterlagen (z.B. Code, Daten, Interviewtranskripte, ...) regeln Sie schriftlich in der Betreuungsvereinbarung.

Ablauf der Masterarbeit - Übersicht

Einzuhaltender Ablauf (mit Fristen) zum Abschluss des Masterstudiums auf Ende Herbst- bzw. Frühjahrssemester:

Was?	Wann?	
	Herbstsemester	Frühjahrssemester
Geplanter Abschluss Ende	Herbstsemester	Frühjahrssemester
Anfrage um Betreuung der MA Arbeit bei Betreuungsperson	November bis Januar (1 Jahr vor Abschluss-HS)	Mai bis Juli (1 Jahr vor Abschluss-FS)
Einreichen des Konzepts und Ausfüllen der Betreuungsvereinbarung für die Masterarbeit am IPZ mit der Betreuungsperson	Sobald Betreuungszusage da ist	Sobald Betreuungszusage da ist
Start des Schreibprozesses	Sobald Konzept angenommen und Betreuungsvereinbarung vollständig ausgefüllt ist	Sobald Konzept angenommen und Betreuungsvereinbarung vollständig ausgefüllt ist
Buchung der MA Arbeit	Während der Buchungsfrist FS	Während der Buchungsfrist HS
Angabe des vorläufigen Titels der Masterarbeit	gemäss Aufforderung Dekanat (erfolgt per Email)	gemäss Aufforderung Dekanat (erfolgt per Email)
Besuch des Master Kolloquiums	Im 1. oder 2. Semester der Arbeit	Im 1. oder 2. Semester der Arbeit
Abgabe der Masterarbeit	Spätestens 1. Dezember (bei Krankheit o.ä. max. 4 Wochen Fristverlängerung)	Spätestens 1. Juni (bei Krankheit o.ä. max. 4 Wochen Fristverlängerung)
Angabe des definitiven Titels der Masterarbeit	gemäss Aufforderung Dekanat (erfolgt per Email)	gemäss Aufforderung Dekanat (erfolgt per Email)
Beantragung des Master Abschluss bei der PhF	bis spätestens 15.03 für Abschluss per HS	bis spätestens 15.10 für Abschluss per FS
Abschluss Master-Studium	Ende HS	Ende FS



Selbstständigkeitserklärung zur wissenschaftlichen Arbeit am Institut für Politikwissenschaft der Universität Zürich

Originalarbeit

Ich erkläre ausdrücklich, dass es sich bei der von mir im Rahmen der Veranstaltung

.....
im Modul
.....

eingereichten schriftlichen Arbeit mit dem Titel
.....

um eine von mir selbst und ohne unerlaubte Beihilfe sowie *in eigenen Worten* verfasste Originalarbeit handelt.

Sofern es sich dabei um eine Arbeit von mehreren Verfasserinnen oder Verfassern handelt, bestätige ich, dass die entsprechenden Teile der Arbeit korrekt und klar gekennzeichnet und der jeweiligen Autorin oder dem jeweiligen Autor eindeutig zuzuordnen sind.

Ich bestätige überdies, dass die Arbeit als Ganze oder in Teilen weder bereits einmal zur Abgeltung anderer Studienleistungen an der Universität Zürich oder an einer anderen Universität oder Ausbildungseinrichtung eingereicht worden ist noch inskünftig durch mein Zutun als Abgeltung einer weiteren Studienleistung eingereicht werden wird.

Verwendung von Quellen

Ich erkläre ausdrücklich, dass ich *sämtliche* in der oben genannten Arbeit enthaltenen Bezüge auf fremde Quellen (einschliesslich Tabellen, Grafiken, u. Ä.) als solche kenntlich gemacht habe. Insbesondere bestätige ich, dass ich *ausnahmslos* und nach bestem Wissen sowohl bei wörtlich übernommenen Aussagen (Zitaten) als auch bei in eigenen Worten wiedergegebenen Aussagen anderer Autorinnen oder Autoren (Paraphrasen) die Urheberschaft angegeben habe. Ebenfalls werden ggf. KI-generierte Passagen als solche ausgewiesen.

Sanktionen

Ich nehme zur Kenntnis, dass Arbeiten, welche die Grundsätze der Selbstständigkeitserklärung verletzen – insbesondere solche, die Zitate oder Paraphrasen ohne Herkunftsangaben enthalten –, als Plagiat betrachtet werden und die entsprechenden rechtlichen und disziplinarischen Konsequenzen nach sich ziehen können (gemäss §§ 7ff der Disziplinarordnung der Universität Zürich sowie § 30 der Rahmenordnung für das Studium in den Bachelor- und Master-Studiengängen der Philosophischen Fakultät der Universität Zürich).

Ich bestätige mit meiner Unterschrift die Richtigkeit dieser Angaben.

Name, Vorname:

Datum

Matrikel-Nr.:

Unterschrift:



Statement of Authorship for a written Paper at the Department for Political Science at the University of Zurich

I declare that this work titled

.....
.....

as turned in for the course

.....
.....

has been composed by myself, and describes my own work, unless otherwise acknowledged in the text.

If the paper has been authored by more than one person, I confirm that all parts of the paper have been clearly assigned to the respective author.

This work has not been and will not be submitted for any other degree or the obtaining of ECTS points at the University of Zurich or any other institution of higher education.

All sentences or passages quoted in this paper from other people's work have been specifically acknowledged by clear cross-referencing to author, work and page(s). Any illustrations which are not the work of the author have been used with the explicit permission of the originator and are specifically acknowledged.

I understand that failure to specifically acknowledge all used work amounts to plagiarism and will be considered grounds for failure and will have judicial and disciplinary consequences according §7ff of the 'Disziplinarordnung der Universität Zürich' as well as § 36 of the 'Rahmenordnung für das Studium in den Bachelor- und Master-Studiengängen der Philosophischen Fakultät der Universität Zürich'.

With my signature I declare the accuracy of these specifications.

Name:

First Name:

Matriculation number:

Date:

Signature: